

## 7 Õpilaste hindamise korraldus

---

### 7.1 Hindamise alus

- 7.1.1 Õpilase hindamisel lähtutakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 ja „Põhikooli riikliku õppekava“ § 19-22.
- 7.1.2 Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- 7.1.3 Õpilase hindamisel võrreldakse tema ainealaseid teadmisi ja oskusi ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

### 7.2 Hindamise eesmärk

- 7.2.1 Hindamisega antakse õpilasele tagasisidet tema õppeedukuse kohta. Hindamise eesmärk on innustada ja suunata õpilasi sihikindlalt teadmisi omandama ning toetada lapse individuaalset arengut. Hindamise eesmärk on anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

### 7.3 Hindamisest teavitamine

- 7.3.1 Kooli õppekavas sätestatud õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav õpilasele, tema vanematele või seaduslikele esindajatele ja õpetajale ning on avalikustatud kooli kodulehel.
- 7.3.2 Hindamisperioodi algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks ainekavast tulenevad õppeaine nõudmised ning hindamise korralduse.
- 7.3.3 Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.
- 7.3.4 Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.
- 7.3.5 Lapsevanemal on õigus saada soovi korral teavet oma lapse hinnete kohta aineõpetajalt ja klassijuhatajalt.
- 7.3.6 Õpilase hinded tehakse teatavaks eKooli kaudu. Lapsevanema soovi korral teavitatakse teda õpilase hinnetest hinnetelehe kaudu.
- 7.3.7 Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Harjutavaid kirjalikke töid kontrollib, parandab ja hindab õpetaja valikuliselt.
- 7.3.8 Õpitulemuste omandamist kontrollivate kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajatega.

### 7.4 Kasutatav hindedüsteem

#### 7.4.1 Kujundav hindamine

- 7.4.1.1 Koolis kasutatakse kujundavat hindamist, mis on õppetöö kestel toimuv kirjalik või suuline tagasiside. Hindamise käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist. Õpilasele antakse tagasisidet tema seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.
- 7.4.1.2 Kujundava hindamise eripära on, et õppija saab oma tööd saadud tagasiside põhjal veel enne kokkuvõtvat hindamist parandada.

## 7.4.2 Hindamine kirjeldavate sõnaliste hinnangute kaudu.

7.4.2.1 Hindamine 1., 2. ja 3. klassis toimub kirjeldavate sõnaliste hinnangute kaudu, millel puudub numbriline ekvivalent. Sõnalised hinnangud annavad teavet õpilase arengu, õppeprotsessis osalemise, õpioskuste kujunemise ja õpitulemuste kohta.

7.4.2.2 Hindamine kirjeldavate sõnaliste hinnangute kaudu tähistatakse eKoolis märkega „K“.

## 7.4.3 Numbriline hindamine

7.4.3.1 4.-9. klassi õpilaste hindamisel kasutatakse numbrilist hindamist viie palli süsteemis.

7.4.3.2 Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid.

7.4.3.3 Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele.

7.4.3.4 Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus.

7.4.3.5 Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus.

7.4.3.6 Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

7.4.3.7 Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et

- hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90-100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,
- hindega „4” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 75-89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,
- hindega „3” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 50 -74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,
- hindega „2” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 20-49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,
- hindega „1” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 0-19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

7.4.3.8 Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega

«nõrk». Maha kirjutamist või kõrvalise abi kasutamist arvestatakse õpilase käitumise hindamisel.

#### 7.4.4 Mitteeristav hindamine

##### 7.4.4.1 Kooli valikainete

- 4. klassi liiklusõpetus,
- 6. klassi esinemisõpetus,
- 7. klassi ettevõtlikkus

hindamisel kasutatakse hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”.

7.4.4.2 Hinde „arvestatud“ (eKoolis „A“) saab õpilane, kelle suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust saab lugeda vähemalt piisavaks vastavalt õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele (50-100%).

7.4.4.3 Hinde „mittearvestatud“ (eKoolis „MA“) saab õpilane, kelle suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust ei saa lugeda piisavaks vastavalt õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele (0-49%).

### 7.5 Järelevastamise ja järeltööde sooritamine

7.5.1 Kõik sooritamata/esitamata tööd tähistatakse eKoolis märkega „J“ ja need on õpilasel vaja järele vastata. Järelevastamine toimub kokkuleppel aineõpetajaga. Kui õpilane ei ole kokkulepitud tähtajaks nõutavaid arvestuslikult hinnatavaid ülesandeid täitnud, muudetakse eKoolis sümbol „J“ hindeks „1”.

7.5.2 Kui õpilase teadmisi on hinnatud hindega „2“ või „1“, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks. Järelevastamine toimub kokkuleppel aineõpetajaga.

7.5.3 Kui õpilase hindamisperioodi hinne on jäetud mõjuvatel põhjustel välja panemata, on õpilasel kohustus materjal järele vastata aineõpetajaga kokkulepitud ajal, kuid hiljemalt õppeaasta lõpuks.

### 7.6 Kokkuvõtvad hinded

7.6.1 Kokkuvõtvalt hinnatakse õpilasi I kooliastmes (1.-3.klass) 2 korda õppeaastas ning II ja III kooliastmes (4.-9.klass) 3 korda õppeaastas.

7.6.2 1.-3. klassis kasutatakse õpitulemuste hindamisel osaoskuste kokkuvõtlikku hindamist. Osaoskuste omandamise taset kirjeldatakse hindamismärkidega, millel ei ole numbrilist ekvivalenti.

7.6.3 Osaoskuste hindamismärkidel on järgmised tähendused:

- \*\*\* saad hästi hakkama,
- \*\* tuled toime,
- \* teed abiga,
- ~ ei tule toime,
- ei osale tegevuses.

7.6.4 4.-9. klassi õpilaste kokkuvõtväl hindamisel kasutatakse numbrilist hindamist viie palli süsteemis või kooli valikainete puhul ka mitteristavat hindamist.

7.6.5 Hindamisperioodi hinne või hinnang pannakse välja hindamisperioodi lõpul antud hindamisperioodi jooksul saadud hinnete või hinnangute alusel.

7.6.6 Õpilasele, kelle perioodihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on jäetud hinne välja panemata, koostab aineõpetaja järelevastamise plaani. Vajadusel

määratakse õpilasele koolipoolne tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

- 7.6.7 Kui õppeaine hindamisperioodi hinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval hindamisperioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1“.
- 7.6.8 4.-8. klassi õpilastele pannakse aastahinne välja antud õppeaasta jooksul saadud hindamisperioodi hinnete alusel enne viimase õppeperioodi lõppu.
- 7.6.9 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 7.6.10 Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikele 4 ja põhikooli riikliku õppekava § 15 lõikele 9 arvestab kooli õppekavavälist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

## 7.7 Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

- 7.7.1 Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt hindamisperioodi hinnetest tuleks välja panna aastahinne „2“ või „1“.
- 7.7.2 Õpilase täiendavale õppetööle jätmise otsustab kooli õppenõukogu kokkuvõtivate hinnete alusel enne viimase õppeperioodi lõppu.
- 7.7.3 Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
- 7.7.4 Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.
- 7.7.5 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne "2" või "1", täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

## 7.8 Õpilase järgmise klassi üleviimine

- 7.8.1 Õpilase järgmisesse klassi üleviimise otsustab kooli õppenõukogu enne viimase õppeperioodi lõppu.
- 7.8.2 Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- 7.8.3 Eelpool nimetatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.

## 7.9 Põhikooli lõpetamine

- 7.9.1 Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt rahuldavad, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

- 7.9.2 Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
- 7.9.2.1 kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 7.9.2.2 kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

## 7.10 Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 7.10.1 Õpilase käitumise ja hoolsuse tagasisidestamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorra nõudeid ning motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- 7.10.2 Hinnanguid õpilase käitumisele ja hoolsusele antakse nii suulises kui kirjalikus vormis õppeprotsessi käigus ning kokkuvõtavad kirjalikud hinnangud kajastuvad hindamisperioodi lõpus eKoolis.
- 7.10.3 I kooliastmes annavad õpilase käitumisele ja hoolsusele hindamisperioodi lõpus kirjalikud kokkuvõtavad hinnangud kõik aineõpetajad.
- 7.10.4 Kokkuvõtlikult tagasisidestatakse, kuidas õpilane hindamisperioodi jooksul:
- 7.10.4.1 hoiab tunnis töörahu,
- 7.10.4.2 töötab tunnis kaasa,
- 7.10.4.3 kas õpilane on püüdlük ja kohusetundlik,
- 7.10.4.4 kas õpilane käitub viisakalt.
- 7.10.5 Hinnangute andmisel kasutatakse hindamismärke, millel on järgmised tähendused:
- \*\*\* saad hästi hakkama,
- \*\* tuled toime,
- \* tuled toime abiga,
- ~ ei tule toime.
- 7.10.6 II ja III kooliastmes annavad õpilase käitumisele ja hoolsusele omapoolse hinnangu kõik aineõpetajad. Aineõpetajate hinnangute alusel hindab klassijuhataja õpilase käitumist ja hoolsust koondhinnanguga.
- 7.10.7 Käitumise hindamine
- 7.10.7.1 II ja III kooliastme õpilase käitumises hindame tema suhtlemist, töörahu hoidmist ja kooli kodukorra järgimist.
- 7.10.7.2 Suhtlemises ootame, et meie kooli õpilane:
- käitub viisakalt nii tunnis kui ka väljaspool tunde (vahetund, söökla, õueala, koolibuss, õppekäik, huviring, üritus);
  - liigub vahetunnis ennast ja teisi ohustamata;
  - suhtleb viisakalt kaasõpilaste ja täiskasvanutega ning kasutab sobivat sõnavara;
  - on sõbralik ja abivalmis, tervitab.
- 7.10.7.3 Töörahu hoidmises ootame, et meie kooli õpilane:
- täidab õpetaja korraldusi;
  - saabub tundi õigeaegselt ja lahkub pärast õpetaja märguannet;
  - ootab viisakalt oma kõnejärge;
  - tegeleb tunnis ainult seal ettenähtud asjadega;
  - laseb õpetajal õpetada ja kaasõpilastel õppida;
  - lülitab mobiiltelefoni lennurežiimile ja asetab koolikotti.
  - Ootame, et meie kooli õpilane täidab kooli kodukorra eeskirju ning hoiab kooli vara ja ruume.

7.10.7.4 Hinnangute andmisel kasutatakse hindamismärke, millel on järgmised tähendused:

\*\*\* - viisakas suhtlemine, töörahu hoidmine ja kooli kodukorra täitmine on järjepidev ja harjumuspärane, puuduvad suulised ja kirjalikud märkused.

\*\* - viisakas suhtlemine, töörahu hoidmine ja kooli kodukorra täitmine ei ole järjepidev ja harjumuspärane, vajab meelde tuletamist ja tähelepanu juhtimist, esineb suulisi ja kirjalikke märkusi.

\* - käitub ebaviisakalt, segab kaasõpilaste õppimist, ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate korraldustele. Sagedased suulised ja kirjalikud märkused.

7.10.8 Hoolsuse hindamine

7.10.8.1 II ja III kooliastme õpilase hoolsuses hindame tema suhtumist õppetöösse ja õppevahendite korrashoidu.

7.10.8.2 Suhtumises õppetöösse ootame, et meie kooli õpilane:

- puudub koolist või hilineb kooli ainult mõjuva põhjusega;
- töötab tunnis aktiivselt kaasa;
- õpib võimetekohaselt;
- täidab koduseid ülesandeid;
- teostab õigeaegselt järelevastamisi;
- peab reeglitest ja kokkulepetest kinni;
- kannab vahetusjalatseid ja riietub korrektselt.

7.10.8.3 Õppevahendite korrashoius ootame, et meie kooli õpilane:

- võtab kaasa kõik tunniks vajalikud õppevahendid (ka spordiriided);
- hoiab vihikutes ja raamatutes puhtust ja korda.

7.10.8.4 Hinnangute andmisel kasutatakse hindamismärke, millel on järgmised tähendused:

\*\*\* - õpib võimetekohaselt, täidab heaks kiidetud hoolsuse hindamise kriteeriume järjepidevalt ja see on õpilasele harjumuspärane.

\*\* - ei ole õppimises järjepidev, vajab koolis heaks kiidetud hoolsuse hindamise kriteeriumite meelde tuletamist ja tähelepanu juhtimist, esineb kirjalikke märkusi.

\* - ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, puudub ja hilineb põhjusega. Sagedased kirjalikud märkused.

7.10.8.5 Õpilane viiakse üle järgmisesse klassi, olenemata käitumise või hoolsuse aastahindest.

## 7.11 Hinnete ja hinnangu vaidlustamine

7.11.1 Õpilase hindamisel koolis tekkinud eriarvamusi ja vaidlusküsimusi lahendavad õpilase või tema seadusliku esindaja nõudmisel aineõpetaja, klassijuhataja, õppealajuhataja ning kooli juhtkond.

- 7.11.2 Hinde või hinnangute vaidlustamiseks pöördub õpilane ja/või lapsevanem kõigepealt hinde pannud õpetaja poole, kes on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ning kriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust. Hinnat saab muuta ainult hinde pannud õpetaja.
- 7.11.3 Kui õpilane ja/või lapsevanem pole aineõpetaja otsusega nõus, pöördub ta kirjaliku avaldusega klassijuhataja või õppealajuhataja poole, selgitades avalduses oma mittenõustumise põhjuseid. Õppealajuhataja kuulab ära õpetaja selgitused ning teeb otsuse, millest teavitab avalduse teinud isikut ja hinde pannud õpetajat.
- 7.11.4 Kui õpilane ja/või lapsevanem või hinde pannud õpetaja pole õppealajuhataja otsusega nõus, võib ta pöörduda kirjaliku avaldusega kooli juhtkonna poole, selgitades avalduses oma mittenõustumise põhjusi. Kooli juhtkond teeb otsuse, arvestades õpilase ja/või lapsevanema, hinde pannud õpetaja ja õppealajuhataja kirjalike selgitustega. Otsusest teavitatakse osapooli kirjalikult.
- 7.11.5 Kui õpilane või lapsevanem ei ole kooli otsusega nõus, toimub hinnete ja hinnangu vaidlustamine, sh vaide esitamine ning vaide menetlemine haldusmenetluse seadusest lähtuvalt.