

Õppetöö korraldus ja hindamine tervisekaitse ennetusmeetmena rakendatava e-õppe korral Nissi Põhikoolis

1. Õppetöö korraldus e-õppena

- 1.1. Täieliku e-õppe korral on kõik klassid e-õppel. Osalise e-õppe korral eelistatakse kontaktõppe vormi eelkõige I ja II kooliastme ning HEV õpilaste puhul.
- 1.2. E-õpe tähendab, et õppetöö toimub e-kanalite kaudu.
- 1.3. Muudatustest õppevormis teavitatakse õpilasi ja lapsevanemaid eKooli vahendusel.
- 1.4. E-õppe rakendamisel on õppekorralduse aluseks kehtiv tunniplaan (kättesaadav eKoolist).
- 1.5. E-õppes osalemiseks vajab õpilane laua- või sülearvutit ja internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni (või kaamera ja mikrofoniga nutiseadet). Vajadusel ja võimalusel laenutatakse e-õppe korral õpilasele digiõppeseadmeid (sülearvuti, tahvelarvuti) või abistatakse lahenduse leidmisel koostöös koolipidajaga. Vajadusest õppetöoks vajalik seade leida tuleb teavitada kooli haridustehnoloogi.
- 1.6. Peamised keskkonnad e-õppe korraldamiseks on **eKool** ja **Office 365**.
- 1.7. E-õppes kasutatakse õpikeskkondi, mis on kirjeldatud dokumendis „Arvutivõrgu, IKT-vahendite ja isiklike seadmete kasutamise kord Nissi Põhikoolis“ punktis 5.
- 1.8. Aineõpetaja valib vahendid, meetodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse. Soovitatav kanal videotundide läbiviimiseks on MS Teams.
- 1.9. E-õppel õpilaste jaoks kantakse ülesanded ja suunised eKooli hiljemalt sama koolipäeva hommikul kella 8.00ks:
 - tunnikirjelduse alla õppetunni sisu kirjeldus, olulisemad mõisted ning viited kasutatavatele materjalidele;
 - ülesannete alla õpilasele selged juhised kust, mida ja kuidas õppida; milliseid õpistrateegiaid kasutada, kust leida lisamaterjale ja õppimisele tuge ning ülesande esitamise tähtaeg;
 - e-õppe tundide ja ülesannete eristamiseks kasutatakse kirjelduse alguses tähistust E-õpe.
- 1.10. Videotunni toimumisest annab aineõpetaja teada vähemalt päev enne tunni toimumist.
- 1.11. Ülesannete määramisel arvestatakse õpilaste üksinda töötamise võimet. Täiendavaid koduseid ülesandeid ei anta.
- 1.12. Õpetaja tagab, et õpilaseni jõuaks piisavalt tagasisidet õppimise kohta (õnnestumised, vead, võimalused tööd/oskusi parandada).
- 1.13. Õpetaja tagab õpilastele õppetunni vältel võimaluse saada juhendamist (e-kiri, eKooli vestlus, Teamsi videokõne).
- 1.14. Õpetajate konsultatsioonid toimuvad hääl- või videokõne vahendusel õpetaja tööaja sees. Konsultatsioon eeldab kokkulepet õpilase ja õpetaja vahel.

2. E-õppest puudumine

- 2.1. Õpilane täidab koolikohustust ka e-õppe ajal, st jälgib eKooli, täidab õppeülesandeid, osaleb videotundides.
- 2.2. Kui õpilane on haige ning ei saa õppetöös osaleda, toimub puudumiste põhjendamise ja järelevastamise samadel alustel kui tavaõppe puhul. Vanem teavitab sellest klassijuhatajat hiljemalt sama päeva hommikul.
- 2.3. Videotunni eesmärk on tunnis osalemine ja tunni läbiviimine. Seetõttu peetakse videotundides puudujate üle arvestust.
- 2.4. Õpetajal on õigus veenduda, et videotunnile on ligipääs ainult selleks ettenähtud isikutel (tunnis osaleva õpilase pereliikmed ja sõbrad nende hulka ei kuulu) ja piirata ligipääsu kooli konto või täiendava salasõna kasutamisega ja/või nõuda reaalajas õpilase videopildi jälgimise võimalust.

3. Tugi e-õppe ajal

- 3.1. Tugispetsialistide (õppejuht/HEV-koordinaator, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog, logopeed, õpiabi õpetajad) töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub meili, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel videosilla vahendusel ning tugiteenuste juhi koordineerimisel. Tugispetsialistide kontaktid ja vaimse tervise hoidmise esmasel soovitusel on kättesaadavad kooli kodulehelt.
- 3.2. IT-alaste küsimuste ja probleemide korral saab pöörduda haridustehnoloog@nissikool.ee.
- 3.3. Üldiste koolikorralduslike või õppetöö korralduslike küsimuste puhul saab pöörduda kooli sekretäri poole kool@nissikool.ee.
- 3.4. Kui õpilasel esineb tehnilisi probleeme või raskusi õpitavast arusaamisel, pöördub ta eKooli sõnumi või e-kirja kaudu kohe aineõpetaja poole, selgitab olukorda, palub abi või ajapikendust. Õpetaja vastab sõnumitele oma tööajal hiljemalt järgmise tööpäeva lõpuks.

4. Hindamine e-õppe perioodil

- 4.1. Hindamise alused on e-õppes samad, mis kontaktõppe ajal. Kehtiva hindamise korraga saab tutvuda kooli kodulehel: [link](#).
- 4.2. Õppeainetes, mis toimuvad kord nädalas, võib kokkuvõtva trimestri või kursusehinde välja panna ka kahe hinde alusel.

5. Videotunni reeglid õpilastele

- 5.1. Videotunnis osalemine on õpilasele kohustuslik sarnaselt kontakttunniga.
- 5.2. Enne videotundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (internetiühendus, kaamera, mikrofoni).
- 5.3. Õpilane liitub videotunniga kokkulepitud ajal.
- 5.4. Teamsis toimuvates videotundides osaletakse nissikool.ee kontoga.
- 5.5. Videotunniga liitumisel lülitatakse kaamera sisse ja mikrofoni välja. Videotunni vältel lähtub õpilane mikrofoni ja kaamera kasutamisel õpetaja juhustest.
- 5.6. Videotunnis osalemiseks valitakse vaikne ruum ning ollakse korrektse välimusega nagu tavapärasel koolitunnisel.

- 5.7. Videotunnis osaledes peab õpilane hoidma oma arvutipilti selliselt, et see ei oleks näha kõrvalistele isikutele ning samuti vältima kõrvaliste isikute sattumist oma kaamerapilti.
- 5.8. Videotunnis kehtivad sarnased viisakusreeglid kontaktunniga (tervitamine, tunnirahu hoidmine, kõrvaliste tegevuste vältimine jm).
- 5.9. Videotunni vestlusruumi kasutab õpilane ainult õppetöoga seotud eesmärkidel.
- 5.10. Õpilane ei jaga videotunni ligipääsu kõrvaliste isikutega.
- 5.11. Videotunni salvestamine on keelatud.
- 5.12. Õpilane lahkub videotunnist, kui õpetaja on andnud selleks loa.