

Nissi Põhikooli raamatukogu kasutamise kord

1. Kooli raamatukogu põhiülesanne on toetada trükiste, audiovisuaalsete ja muude teabekandjate hoidmise ja kättesaadavaks tegemise kaudu kooli õppekava elluviimist ja võimaldab oma keskkonna ja kogude kaudu erinevate õppemeetodite rakendamist, infokirjaoskuste edendamist, õpilaste iseseisva õpitöö oskuse arendamist ning lugemishuvi süvendamist.
2. Nissi Põhikooli raamatukogu on mõeldud kasutamiseks Nissi Põhikooli õpilastele ja kooli töötajatele.
3. Raamatukogu saab kasutada kohapeal lugemiseks, õppimiseks, õppetundides osalemiseks ja koosolekute korraldamiseks.
4. Raamatukogu kasutajad tagavad raamatukogus viibides vaikuse ja korra, mis võimaldab kaaslastel tegeleda lugemise või õppetööga.
5. Kasutajatel on lubatud raamatukogus viibida lugemise ja ilukirjanduse alal. Õppekirjanduse alale on lubatud vaid raamatukogu töötaja.
6. Teavikuid laenutatakse reeglina kaheks nädalaks.
7. Metoodiliste materjalide laenutuse aeg on 3 tööpäeva.
8. Õppekirjanduse laenutusaeg on:
 - õpilastele kuni õppetöö lõppemiseni juunis; pikendatud õppetöö puhul õppeaasta lõppuni augustis;
 - õpetajatele kuni õppeaasta lõpuni augustis.
9. Kohapeal lugemiseks mõeldud teavikuid (teatmekirjandus, entsüklopeediad jne), uusi ajakirju ja ajalehti, eriti väärtuslikke ja haruldasi ainueksemplare raamatukogust välja ei laenutata.
10. Omavoliliselt teavikute raamatukogust välja viimine ei ole lubatud.
11. Laenutatud teavikud tuleb tagastada tähtaegselt.
12. Vastavalt vajadusele ja teavikute nõudlusele on raamatukogutöötajal õigus laenutustähtaega lühendada või pikendada. Kõige laenutatud teaviku tagastamistähtaega saab 1 korra pikendada juhul kui raamatule ei ole nõudlust.
13. Lugejale, kellel on raamatukogu ees võlgnevus, teavikuid ei laenutata.
14. Õpilased saavad õppekirjanduse laenutada kooliaasta alguses ettemääratud kuupäeval kooli raamatukogust. Õpikute väljastamise kuupäevast teavitatakse eKooli ja kooli kodulehe vahendusel.
15. Laenutaja on kohustatud teavikuid korralikult hoidma. Laenutatud õppekirjandusel tuleb ümber panna paber või kilekaaned. Kiletamine ei ole lubatud.
16. Õppekirjandus tagastatakse enne kooliaasta lõppu puhtalt ja korrastatult.
17. Laenutatud õppekirjanduse ja raamatute eest vastutab teavikud laenutanud isik (õpilane või õpetaja).
18. Laenutaja on kohustatud teatama kadunud või rikutud õpikust või raamatust raamatukoguhoidjale.
19. Kaotatud või rikutud teavik tuleb raamatukogule hüvitada. Alaealiste lugejate tekitatud kahju hüvitab vanem või lapse seaduslik esindaja.
20. Teaviku rikkumise või kaotamise korral see asendada sama teavikuga või hüvitada teaviku väärtus rahas. Teaviku väärtuse määramise aluseks võetakse teaviku turuhind. Rikutud või kaotatud teaviku väärtuse määrab kooli direktor.
21. Lõputunnistuse ja koolist lahkumisel dokumendid saab õpilane kätte siis, kui kõik võlgnevused kooli raamatukogu ees on likvideeritud.