

NISSI PÕHIKOOI

Reelika Väli

Nissi Põhikooli kirjalike tööde vormistamise juhend

Juhend

Juhendaja: Reelika Väli

Riisipere 2022

Sisukord

1	Üldised nõuded.....	3
2	Kirjaliku töö osad.....	3
2.1	Tiitelleht.....	3
2.2	Sisukord.....	4
2.3	Töö põhiosa.....	4
2.3.1	Põhiosa teksti vormindamine.....	4
2.3.2	Pealkirjad.....	4
2.3.3	Tabelid, joonised ja illustratsioonid.....	5
2.4	Viitamine ja kasutatud kirjanduse loetelu.....	6
2.5	Lisad.....	8
	Kasutatud allikad.....	9

1 Üldised nõuded

Kirjalikud tööd koostatakse kirjavigadeta ja korrektses kirjakeeles. Kirjalikud tööd esitatakse A4-formaadis vertikaalse asetusega (*Portrait*). Kirjalike tööde tekst trükitakse lehe ühele küljele. Lehe veerised üleval ja all, paremal ja vasakul on 2,5 cm.

Kõik töö lehed, v.a tiitelleht, nummerdatakse (tiitelleht loetakse 1. leheks). Numbrid paigutatakse lehe alla paremasse nurka. Kogu töös kasutatakse musta värvi fonti Times New Roman.

Töö juhend põhineb APA7 viitamisstiilil ning on kohandatud õppeasutusele ja põhikooli õpilastele sobivaks (American..., 2019).

2 Kirjaliku töö osad

Kirjaliku töö osad ja nende järjekord:

- Tiitelleht*
- Sisukord*
- Sissejuhatus
- Töö põhiosa*
- Kokkuvõte
- Kasutatud kirjanduse loetelu*
- Lisad

* Tärniga on märgitud alati nõutavad töö osad. Teised osad lisatakse tööle, kui töö iseloom või eesmärk seda nõuavad.

2.1 Tiitelleht

Tiitelleht on töö esimene lehekülg, millele märgitakse:

- kooli nimi (suurtähtkiri ehk läbivalt suure tähega, tähesuurus 16 pt, keskjoondus);
- autori ees- ja perekonnanimi (esisuurtähega, tähesuurus 14 pt, keskjoondus);
- töö pealkiri (esisuurtähega, tähesuurus 16 pt, paks kiri, keskjoondus);
- töö liik referaat vmt (esisuurtähega, tähesuurus 14 pt, keskjoondus);

- töö juhendaja (esisuurtähega, tähekõrgus 14 pt, paremjoendus);
- töö tegemise koht ja aasta (tähekõrgus 14 pt, keskjoendus).

2.2 Sisukord

Sisukord paigutatakse tiitelehe järgi. Sisukorda ei sisestata käsitsi, vaid antakse peatükkidele laadid, numeratsioon ja seejärel lisatakse sisukord lingitavana. **Sisukord lisatakse tööle kõige viimasena.**

2.3 Töö põhiosa

2.3.1 Põhiosa teksti vormindamine

Töö põhiosa tekst vormistatakse:

- püstkiri šriftiga Times New Roman,
- tähesuurus 12 punkti,
- reavahe 1,5 punkti,
- lõiguvahega 12 punkti (nn plokkstiil),
- värvus must.

Tekstis esiletõstmist vajavaid sõnu või lauseid võib vormistada **paksus** või *kaldkirjas*. Teksti joondamisel kasutatakse rööpjoondust ehk joondamist mõlema ääre järgi. Taandridu ei kasutata.

2.3.2 Pealkirjad

Töö jagatakse peatükkideks ja alapeatükkideks. Struktuurseid alloosi (sisukord, sissejuhatus, põhiosa, kokkuvõte, kasutatud kirjanduse loetelu) alustatakse uuel lehelt.

- **Esimese astme pealkirjad** kirjutatakse kirjasuurusega 16 pt, paksus kirjas ja suure algustähega, vasakjoondusega.
- **Teise astme pealkirjad** kirjutatakse kirjasuurusega 14 pt, paksus kirjas ja suure algustähega, vasakjoondusega.
- **Kolmanda astme pealkirjad** kirjutatakse kirjasuurusega 12 pt, paksus kirjas ja suure algustähega, vasakjoondusega.

Pealkirjad vormindatakse pealkirjalaadidega. Peatüki pealkirja ja sellele eelneva ning järgneva teksti vahele jäetakse 12 pt suurune vahe. Töö põhiosa pealkirjad nummerdatakse. Pealkirjade lõppu ei panda punkte. Sõnade poolitamist pealkirjas ei kasutata. Pealkirjad peavad olema lühikesed ja lakoonilised ning vastama sisule.

2.3.3 Tabelid, joonised ja illustratsioonid

Kõik töös esinevad tabelid ja joonised nummerdatakse Araabia numbritega (nt Tabel 1, Joonis 1) ja pealkirjastatakse. Joonisteks loetakse kõik töös esinevad illustratsioonid (diagrammid, skeemid, joonistused, fotod).

Tabelid ja joonised paigutatakse tekstireale ja joondatakse vasakule. Suuremahuline fotomaterjal või joonised lisatakse tööle lisana ja nendele viidatakse töö sisus.



Joonis 1. Näide korrektselt lisatud joonisest. Foto: Reelika Väli, Nissi Põhikooli koduleht.

Tabelid ja joonised tuleb siduda töö tekstiga. Viitamisel pannakse lause lõppu sulgudesse tabeli või joonise number (näiteks: Tabel 1, Joonis 1).

Tabelite pealkiri märgitakse nende kohale tähesuurusega 12 pt, paksus kirjas, vasakjoondusega. Jooniste pealkiri vormistatakse samuti, kuid märgitakse joonise alla. Kui tabeli või joonise autoriks pole töö koostaja, tuleb autorile ja allikale viidata. Viide paigutatakse tabeli puhul tabeli alla, joonise puhul joonise alla pealkirja järele.

Tabelis kasutatakse kirja tähesuurusega 11 pt ja ühekordset reasammu. Kõikidele veergudele antakse nimetus. Kui tabel poolitatakse ja jätkatakse teisel leheküljel, tuleb tabeli päiserida korrata.

Tabel 1. Näide korrektselt sisestatud tabelist.

Aasta	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Elanikke	1 347 510	1 344 684	1 342 409	1 340 935	1 340 415	1 340 127

Allikas: Eesti Statistikaamet <http://www.stat.ee/>

2.4 Viitamine ja kasutatud kirjanduse loetelu

Kõik töö koostamisel kasutatud teiste autorite tööd, põhimõttelised seisukohad, kirjandusallikatest ja mujalt pärinevad tsitaadid, valemid, arvulised andmed jm tuleb viidata. Üldjuhul märgitakse pärast tsitaadi või refereeringu lõppu sulgudes viidatava allika autori nimi ja aastaarv, millal allikas on avaldatud, nt (Kerrod, 2005). Ilmumisaasta puudumise korral asendatakse aasta arv sõnadega „kuupäev puudub“, nt (Rebane, kuupäev puudub).

Kasutatud allikate loetelus tuuakse üldjuhul välja autori nimi, ilmumisaeg ja teose nimetus.

Näide: Ühe autoriga raamatu lisamine kasutatud allikate loetellu:

1. Kerrod, R. (2005). Hubble. Aken universumisse. Tallinn: Eesti Entsüklopeediakirjastus.

Juhul, kui allikal on autoreid on rohkem kui üks, siis ei hakata kõiki nimesid pikalt välja kirjutama, vaid kirjutatakse tekstiviitesse esimese autori perekonnanimi ja seejärel jt, mis viitab, et allikal on mitu autorit nt (Mänd jt, 2014). Teised autorite nimed tuleb välja kirjutada kasutatud allikate loetelus.

Näide: Kolme autoriga raamatu lisamine kasutatud allikate loetellu:

1. Mänd, T., Kuusk, H., Tamm, O. (2017). Huvitavaid fakte metsaradadelt. Tallinn: Koolibri.

Kui raamatul ei ole autorit märgitud, kirjutatakse autori asemel tekstiviitesse pealkirja esimene sõna ja kolm punkti, nt (Maailma..., 2004). Ühesõnalise pealkirja puhul ei ole punktide lisamine vajalik, nt (Vabakasvatus, 1992).

Näide: Ilma autorita raamatute lisamine loetellu:

1. Maailma arhitektuuri meistriteosed. (2004). Tallinn: Kallup.

2. Vabakasvatus. (1992). Tallinn: Eesti Õppekirjanduse Keskus.

Ajakirja või ajalehe artikli puhul esitatakse loetelus autori nimi, ilmumisaeg sulgudes, artikli pealkiri ning ajakirja või ajalehe nimetus. Teksti sees viidatakse allikale sarnaselt raamatule, nt (Kikas, 2005).

Näide. Ajakirja artikli lisamine loetellu:

1. Kikas, S. (aprill, 2005). Arvuti kui sõber. Arvutimaailm.

Näide. Ajalehe artikli lisamine loetellu:

1. Merimetsa, M. (15. jaanuar 2007). Suusatamine parandab tervist. Eesti Ekspress.

Interneti materjalide puhul märgitakse loetellu sama informatsioon nagu paberkandjatel allikate puhul: autori nimi, avaldamise kuupäev, pealkiri ja teose avaldamise koht (lehekülg ja link). Teksti sees viidatakse allikale sarnaselt raamatule, nt (Laman, 2018), (Harilik..., kuupäev puudub).

Näide: Veebipõhise allika lisamine loetellu:

1. Laman, T. (2018). Sarve pärast salakütitava linnu võitlus elu eest. National Geographic Eesti. <http://www.nationalgeographic.ee/uudised/2018/08/27/sarve-parast-salakutitava-linnu-voitlus-elu-eest>

Näide: Veebipõhise allika lisamine loetellu (puudub autor ja avaldamise aeg):

1. Harilik kärnkonn. (kuupäev puudub). Eesti selgroogsed. <http://bio.edu.ee/loomad/2paiksed/BUFBUF2.htm>

Kasutatud kirjanduse loetelu peab sisaldama kõiki materjale, mida antud töö käigus kasutati ja millele on töö sees viidatud. Allikad loetletakse autori perekonnanime tähestikulises järjekorras.

2.5 Lisad

Lisad paigutatakse töös kasutatud kirjanduse järele. Lisad nummerdatakse (lisa number joondatakse parema serva järgi) ja varustatakse pealkirjaga.



Joonis 2. Korrekselt vormistatud lisa.

Kasutatud allikad

1. American Psychological Association. (2019). Style and Grammar Guidelines. APA Style. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines>