

NISSI PÕHIKOOLI PALGAJUHEND

1. Üldsätted

1.1. Nissi Põhikooli (edaspidi kool) palgajuhend (edaspidi palgajuhend) reguleerib palgakorraldust koolis.

1.2. Palgajuhendi eesmärgiks on töötajale selguse loomine:

- 1) millistest komponentidest tema töötasu (edaspidi palk) koosneb;
- 2) kuidas ja mille alusel tema palk kujuneb.

1.3. Palgajuhendis kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) põhipalk – fikseeritud palga osa
- 2) muutuvpalk – palga ebaregulaarne osa, mida võib maksta tulemuspalgana, preemiana või lisatasuna ülesannete eest, mis ületavad kokkulepitud töömahtu või ei tulene töö sisust

2. Põhipalk

2.1. Töötaja põhipalk lepitakse kokku ja sätestatakse kooli kui tööandja ja töötaja vahel sõlmitavas töölepingus.

2.2. Töötaja põhipalga lepib tööandja esindajana kokku kooli direktor vastavalt töötaja tööülesannetele (põhipalk hõlmab kõigi töölepingus kokkulepitud ülesannete täitmist), töökoormusele, kompetentsusele, kogemustele, haridusele ja kvalifikatsioonile. Seejuures ei või õppe- ja kasvatusalal töötava töötaja põhipalk olla madalam palgajuhendi punktides 2.3. – 2.4. sätestatust ning õppe- ja kasvatustööd toetavate koolitöötajate põhipalk madalam palgajuhendi punktis 2.5 sätestatust.

2.3. Õppe- ja kasvatusalal töötava töötaja põhipalga miinimummäär täistööajaga töötamisel on (näidatud koefitsiendina Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud õpetaja töötasu alammäärast):

- 1) abiõpetaja - 0,8
- 2) pikapäevarühma kasvataja - 0,85
- 3) ringijuht - 0,85
- 4) treener - 0,85
- 5) õpetaja - 1,0
- 6) sotsiaalpedagoog - 1,0
- 7) huvijuht - 1,0

8) infojuht	- 1,0
9) haridustehnoloog	- 1,0
10) õpetaja, tase 7	- 1,0
11) eripedagoog	- 1,05
12) vanempedagoog	- 1,05
13) logopeed	- 1,05
14) psühholoog	- 1,05
15) vanemõpetaja, tase 7	- 1,05
16) pedagoog-metoodik	- 1,1
17) meisterõpetaja, tase 7	- 1,1
18) õppealajuhataja	- 1,25
19) HEV õppejuht	- 1,25

2.4. Kui töölepingus kokkulepitud tööülesannete hulka kuulub klassijuhatamine, on põhipalga miinimummäär vähemalt 12% võrra punktis 2.3. sätestatust suurem.

2.5 Õppe- ja kasvatustööd toetava töötaja põhipalga miinimummäär täistööajaga töötamisel on (näidatud koefitsiendina Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammäärast):

1)Majandusjuhataja	- 1,8
2)Sekretär	-1,8
3)Raamatukoguhoidja	-1,1
4)Laborant	-1,0
5)Administraator/koolitädi	-1,05
6)Kooliteenija/1, 2 korrus	-1,0
7)Kooliteenija söögisaal	-1,0
8)Kooliteenija spordisaal	-1,0

3. Muutuvpalk

3.1. Muutuvpalka võib kalendriaasta jooksul töötajale maksta kuni 20% tema aastasest põhipalgast silmapaistvate tulemuste eest seatud eesmärkide saavutamisel:

3.2. Tulemuspalga määramisel õppe- ja kasvatusalal töötavatele töötajatele arvestatakse muuhulgas (kuid mitte ainult):

- 1) õpilas(t)e juhendamist aineolümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel jm maakondlikel ja vabariiklikel õpilasüritustel;
- 2) ülekooliliste ürituste ja projektide organiseerimist;
- 3) kolleegide koolitamist, mentorlust;
- 4) osalemist kooli arendustöös;
- 5) loovtööde juhendamist;
- 6) ülemineku ja lõpueksami ettevalmistamist;
- 7) koolieelikute kooliks ettevalmistamist;

3.3. Preemia on ergutus, mida võib maksta ühekordse tasuna kauaaegse tubli töö või töökohustuste silmapaistvalt hea täitmise eest.

3.4. Lisatasu ülesannete eest, mis ületavad kokkulepitud töömahtu või ei tulene töö sisust, makstakse sõltuvalt lisaülesannete mahust ja iseloomust. Tasu määratakse ühekordse või tähtaegse lisatasuna.

4. Põhi- ja muutuvpalgale lisaks makstav täiendav tasu

4.1. Põhi- ja muutuvpalgale lisaks makstakse täiendavat tasu puuduva töötaja ülesannete täitmise eest (asendustasu) ning seadusest tulenevatel juhtudel (valveaja ja öötöö ning riigipühadel töötamise eest), samuti ületunnitöö eest, kui töölepingu pooled on kokku leppinud ületunnitöö hüvitamises rahas.

4.2. Puuduva töötaja ülesannete täitmise eest makstakse töötajale asendustasu, kui asendamine ei ole töötajale töölepingust tulenevaks ülesandeks. Asendustasu makstakse proportsionaalselt töötaja suurenenud koormusega.

4.3. Tasu maksmine valveaja, öötöö, ületunnitöö ning riigipühadel töötamise eest toimub töölepingu seaduses sätestatud määrades.

5. Palga maksmise kord

5.1. Palka makstakse kooli töökorralduse reeglites määratud palgapäeval.

5.2. Töötajale väljastatakse teatis talle arvestatud palga, puhkusetasu, neist tehtud kinnipidamiste, samuti tema eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta vähemalt 1 tööpäev enne palga maksmise päeva. Teatis väljastatakse e-kirjaga, kui pooled ei lepi kokku teisiti.