

# Nissi Põhikooli klassi- ja kooliväliste ürituste läbiviimise kord

## 1 Üldsätted

- 1.1 Nissi Põhikooli klassi- ja kooliväliste ürituste läbiviimise kord sätestab klassi- ja kooliväliste ürituste või väljasõitude (edaspidi ürituste) korraldamise ja läbiviimise reeglid, mis on vajalikud õpilaste turvalisuse kaitseks, õppetöö tõrgeteta korraldamiseks ning mis määratlevad ürituse vastavuse hariduslikele eesmärkidele.
- 1.1 Klassi- ja kooliväliste ürituste läbiviimise korra kinnitab direktor ja see on kättesaadav kooli kodulehel.
- 1.2 Nissi Põhikooli klassi- ja kooliväliste ürituste läbiviimise korra järgimine on kohustuslik.
- 1.3 Antud korras sätestamata erandjuhud lahendab kooli juhtkond.

## 2 Üritused

---

- 2.1 Nissi Põhikoolis toimuvad mitmesugused õppe- ja kasvatustööd toetavad klassi- ja koolivälised üritused:
  - **Kooli esindamine** – olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, kultuuriüritustel jm kooli esindava õpilase või õpilasgrupi ühe- või mitmepäevane üritus, millel osalemise organiseerib vastava aine õpetaja, ringijuht või huvijuht. Kooli esindamine võib toimuda õppetöö ajal.
  - **Õppekäik** – kooli õppekavaga seotud ühe või mitme koolipäeva piires toimuv üritus või väljasõit, mille organiseerib aineõpetaja või klassijuhataja. Õppekäik on kooli õppekavaga seotud ja toimub õppetöö osana. Õpilastele, kes õppekäigul ei osale (nt tervisest olenevatel vm põhjustel), toimub sel päeval korraldatud õppetöö koolis või e-õppena kodus.
  - **Laager** on huviringi, treeningrühma või õpilasesinduse mitmepäevane üritus harjutamise, treenimise või koolituse eesmärgil, mille organiseerib ringijuht, treener või huvijuht. Laagreid võib korraldada direktori või õppealajuhataja loal osaliselt õppetöö ajal, kui nende sisu on kooskõlas kooli õppekavaga.

## 3 Planeerimine ja läbiviimine

---

- 3.1 Ülekoolilised õpilasüritused kavandatakse õppeaasta kaupa ja kajastatakse kooli üldtööplaani kalenderplaanis.
- 3.1 Õppekäigud ja klassiüritused planeeritakse vastavalt võimalustele trimestri, poolaasta või õppeaasta kaupa.
- 3.2 Ürituse korraldaja esitab hiljemalt 5 tööpäeva enne ürituse toimumist kooli sekretäri meilile taotluse, milles märgib ära üritusest osa võtva(d) klassi(d), ürituse eesmärgi ja sisu, toimumise aja (sh koolist lahkumise ja saabumise kellaja), osalejate arvu ja nimed, koolipoolse finantseerimise, transpordi ja toitlustuse vajaduse (vt Lisa 1).

- 3.3 Väljaspool kooli toimuv üritus algab ja lõpeb kooli juurest, v.a juhul kui on kokku lepitud teisiti.
- 3.4 Ürituse korraldaja informeerib vanemaid üritusest ja selle tingimustest vähemalt 5 tööpäeva enne ürituse toimumist eKooli vahendusel.
- 3.5 Lapsevanem kinnitab hiljemalt 24 tundi enne ürituse toimumist digitaalse nõusolekuga eKoolis, et ta:
- on tutvunud käesoleva klassi- ja kooliväliste ürituste läbiviimise korraga,
  - on tutvunud ürituse korraldaja edastatud infoga ürituse kohta,
  - on nõus oma lapse viibimisega üritusel,
  - on tutvustanud oma lapsele üritusel viibimise tingimusi,
  - on teadlik vastutusest oma lapse tegude eest,
  - korraldab allumatuse või lapse haigestumise korral lapse koju saamise.

## 4 Ohutuse tagamine

---

- 4.1 Ürituse korraldaja tutvustab enne ürituse toimumist osalevatele õpilastele kehtivaid reegleid, liiklusohutust, loodus- ja tervishoiureegleid, sanitaarnõudeid, tule- või veeohutust vm ürituse iseloomust tulenevaid nõudeid.
- 4.2 Klassi- või koolivälisel üritusel õpilane:
- allub õpetaja/saatja korraldustele,
  - ei lahku loata oma grupi juurest,
  - ei lähe kaasa võõraste inimestega,
  - käitub viisakalt, teistega arvestavalt ja hoiab puhtust,
  - täidab liikluseeskirju,
  - vastutab oma kaasavõetud esemete eest.
- 4.3 Üritusel peab kaasas olema:
- I-II kooliastmes iga 10 õpilase kohta 1 täiskasvanu,
  - III kooliastmes iga 15 õpilase kohta 1 täiskasvanu.
- 4.4 Ürituse korraldaja võib keelduda õpilast üritusele kaasa võtmast kui tal on õpilase käitumise suhtes pretensioone.
- 4.5 Aineõpetaja võib teha ürituse korraldajale ettepaneku mitterahuldava õppeedukusega õpilase mittelubamise kohta üritusele.
- 4.6 Lapsevanemad teavitavad ürituse läbiviijat kui lapsel on erikohtlemist vajavaid vajadusi või haigusi.
- 4.7 Ürituse korraldaja võtab kaasa laetud mobiiltelefoni ja esmaabitarbed.
- 4.8 Õnnetusjuhtumi korral üritusel on ürituse korraldajal kohustus teavitada hädaabitelefoni 112, lapsevanemale ja kooli direktorile või õppejuhile.

# Taotlus klassi- või koolivälise ürituse läbiviimiseks

**Ürituse nimetus:**

**Sihtpunkt:**

**Eesmärk** (seos õppekavaga):

**Väljumine** (kuupäev, kellaaeg, täpne koht):

**Saabumine** (kuupäev, kellaaeg, täpne koht):

**Koolipoolse finantseerimise vajadus:**

**Transpordi vajadus:**

**Toitlustamine:**

**Asendused:**

**Osalevate õpilaste nimekiri:**

**Kuupäev:**

**Korraldaja nimi:**