



Nissi Põhikooli üldtööplaan 2023/24. õppeaastaks

Kinnitatud õppenõukogu 30.08.2023 otsusega nr 1-3/1

Sisukord

1	Üldsätted.....	3
2	Kavandatavad tegevused ja ülesanded	3
2.1	Arengukava eesmärkidest lähtuvad tegevused.....	3
2.1.1	Õppe- ja kasvatustöö.....	3
2.1.2	Koolikeskkond	4
2.1.3	Juhtimine ja eestvedamine	4
2.1.4	Koostöö	5
2.2	Õppekavast lähtuvad tegevused..... Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.	
2.3	Õppeaasta üldeesmärkidest lähtuvad tegevused.....	6
2.4	Eelmise aasta töö kokkuvõttest lähtuvad tegevused Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.	
2.5	Liikluskasvatusalane tegevus	6

1 Üldsätted

Nissi Põhikooli üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes:

- kooli arengukavast, 0
- õppekavast,
- õppeaasta üldeesmärkidest,
- eelmise aasta töö analüüsist,
- kooli põhiväärtustest.

Üldtööplaan on läbi arutatud ja heaks kiidetud ÕN 30.08.2023 koosolekul.

2 Kavandatavad tegevused ja ülesanded

2.1 Arengukava eesmärkidest lähtuvad tegevused

2.1.1 Õppe- ja kasvatustöö

Õppe- ja kasvatustöö valdkonna üldiseks eesmärgiks on iga õppija arengut toetava õppesüsteemi tagamine. Seejuures on olulised järgmised kriteeriumid:

- kooli õppekava lähtub uuenenud õpikäsitusest,
- koolis toimivad hariduslike erivajadustega õpilaste arengut toetavad tugisüsteemid,
- õpilastel on järjepidevalt võimalus osa võtta mitmekesistest ja eakohasest huvitegevustest.

Planeeritavad tegevused:

- õppekava, sh ainekavade uuendamine,
- meeskonnakoolitused augustis ja jaanuaris,
- informaatika ja digipädevuse õpetamise lõimimine nende klasside ainetundides, kus seni puudub informaatikatund (5. ja 9. klassis, HEV õpilastega väikeklassid),
- õppetöö tulemuste analüüs ja kokkuvõte kooliaasta lõpus,
- ennastjuhtiva õppija päevad,
- KIK õppekäigud,
- sotsiaalskuste programmi VEPA käivitamine Nissi Põhikoolis,
- igale lapsele sobiva huvitegevuse leidmise toetamise jätkamine:
 - huvitegevuse analüüs,
 - järjepidev seire huvitegevuses osalemise kohta,
- HEV õpilaste arengu toetamine:
 - õppetöö individuaalne planeerimine ja läbiviimine,
 - IÕK koostamine, erisused tasemetöödel ja eksamitel,
 - koostöö valla tugiteenuste üksusega.

2.1.2 Koolikeskkond

Koolikeskkonna valdkonna üldiseks eesmärgiks on lapsesõbraliku, turvalise ning iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut, õpioskusi, ettevõtlikust ja loovust toetava õpikeskkonna tagamine.

Seejuures on olulised järgmised kriteeriumid:

- Koolil on korras õueala
- Koolis on kaasaegsed õppevahendid
- Koolis väärtustakse tervislikke eluviise
- Koolis on olemas toetav tugipersonal
- Koolis pööratakse tähelepanu turvalisele internetikasutusele

Planeeritavad tegevused:

- **õueala kaasajastamise tegevused:**
 - õueinventari ja õuesõppevahendite täiustamine ja kaasajastamine,
 - valvekaamerasüsteemi kaasajastamise jätkumine,
 - rahvusvahelise projekti raames tundeaiia rajamine koostöös Saue Vallavalitsusega,
- **turvaline ja kaasaegne koolikeskkond:**
 - saali renoveerimine ja helisüsteemi kaasajastamise jätkamine,
 - koolikellasüsteemi kaasajastamine,
 - evakuatsiooniõppus,
 - turvalise interneti teabenädal,
- **kaasaegsete õppevahendite ja õppematerjalide kasutamine:**
 - õppevahendite järjepidev kaasajastamine ja täiendamine (sh vananenud projektorite väljavahetamine),
 - Opiqu jt e-õppematerjalide kasutamine ainetundides,
 - regulaarsed sisekoolitused õpetajatele digiõppevara kasutamise toetamiseks ning digipädevuse parandamiseks;
- **tervise, liikumise ja sporditeemalised tegevused:**
 - aktiivsete ja sportlike tegevuste lõimimine ainetundidesse ja vahetundidesse (õue- ja saalivahetunnid, õuesõpe),
 - olulisemate spordi- ja liikumisürituste läbiviimine (spordipäevad, matkad, väljasõidud, jüriööjooks, Euroopa spordinädal, klasside- ja koolidevahelised spordivõistlused),
 - Tervisemeeskonna ja Liikuma Kutsuva Kooli meeskonna tegevuste ühitamine, tegevuskava koostamine,
 - töötajate tervislike eluviiside ja vaimse tervise toetamine (Stebby),
 - suitsetamise ja mokatubaka kasutamise ennetustööga jätkamine,
 - tervisekaitse nõuete täitmise kontroll,
 - õpilaste tervisekontrollid.

2.1.3 Juhtimine ja eestvedamine

Juhtimise ja eestvedamise valdkonna üldine eesmärk on väärtuspõhise, kaasava ning elukestvat õppimist ja õpet toetava juhtimiskultuuri tagamine.

Seejuures on olulised järgmised kriteeriumid:

- Koolis töötavad pädevad ja kvalifikatsioonile vastavad töötajad
- Koolis toetatakse õpetaja professionaalset enesearengut

Planeeritavad tegevused:

- juhtkonna koosolekud,
- töökeskkonna kaasajastamine,
- kooli dokumentatsiooni uuendamine (sisehindamisaruanne, arengukava, õppekava),
- kogemus- ja meeskonnakoolitused (sh sisekoolitused, digipädevuskoolitused),
- koostöövestlused õpetajatega sh uute töötajate järjepidev toetamine,
- ametikohtade ja personalivajaduste hindamine, planeerimine ja värbamine,
- eelarve täitmise analüüs ja uue eelarveaasta koostamine,
- meeskonna ühistevuste planeerimine ja läbiviimine,
- hoolekogu ja õpilasesinduse kaasamine kooli juhtimisse.

Õppenõukogu tegevusplaan

Õppenõukogu koguneb vähemalt 4 korda aastas korralistele koosolekutele õppenõukogu pädevuses olevate ülesannete täitmiseks.

Korralised koosolekud ja peamised teemad:

- September 2023
 - ÕN sekretäri valimine
- Jaanuar 2024
- Juuni 2024
 - 9. klassi täiendav õppetöö
 - 1.-8. klasside õpilaste üleviimine järgmisesse klassi ja täiendavad õppetööd
 - Põhikooli lõpetamise ja lõputunnistuste väljaandmise otsustamine
 - Põhikoolilõpetajate tunnustamine
 - Üldtööplaani projekti arutelu
- August 2024
 - 1.-8. klasside täiendavale õppetööle määratud õpilaste järgmisesse klassi üleviimine
 - Õppe- ja kasvatustegevuste tulemused, ettepanekud juhtkonnale parenduste tegemiseks
 - Üldtööplaani kinnitamine

2.1.4 Koostöö

Koostöö valdkonna üldine eesmärk on koolisiseste heade suhete ja kooli usaldusväärsuse tagamine, professionaalse partneri roll lapsevanematele ning avatus kogukonnale.

Seejuures on olulised järgmised kriteeriumid:

- Lapsevanemate rahulolu kooli tegevusega on kõrge
- Koolil on koostööprojektid kohalike, riiklike ja rahvusvaheliste asutuste ja organisatsioonidega
- Koolil on järjepidev koostöö Riisipere Lasteaiaga

Planeeritavad tegevused:

- lastevanemate koosolekud, sh lastevanemate üldkoosolek
- lastevanemate kaasamine koolisündmustesse
- rahuloluküsitluste planeerimine, läbiviimine ja analüüsimine
- arenguveestluste formaadi uuendamine ja läbiviimine

- rahvusvaheliste projektide (nt Erasmus, Archimedes, eTwinning) võimaluste kaardistamine, kirjutamine ja osalemine
- projekt „Kaitse end ja aita teisi“ loeng 6. klass
- veeohutuse loeng 1. klassile
- kuulumine ja osalemine õppetööd ja huvitegevust toetavate ja mitmekesistavate võrgustike tegevustes (nt Hea Kool, Ettevõtlik Kool, Tartu Ülikooli Teaduskool, Liikuma Kutsuv Kool),
- koostööd huvikoolidega, klubidega ja noorteorganisatsioonidega,
- koostöö Riisipere Kultuurimajaga,
- koostöö Riisipere Raamatukoguga,
- koostöö Riisipere Noortetoa ja Saue Noortekeskusega,
- koostöö Saue valla noorsootöötajatega.

2.2 Õppeaasta üldeesmärkidest lähtuvad tegevused

2023/24. õa üldeesmärkideks on:

- teadliku, järjepideva ja mõtestatud ainetevahelist lõimingu toetava koostöö arendamine,
- kooliväärtuse „koostöö“ fookusesse tõstmine koolipere omavaheliste suhete (p)arendamiseks.

Õpilase arengu toetamine:

- Õppija psühholoogiliste vajaduste toetamine
- Koostöiste õpimetoodikate ja õppeainete vaheliste õpitegevuste lõimimine ainetundidesse
- Õpilasesinduse töö ja tegevuskava ja -põhimõtted

Terviseedendus:

- Tervisemeeskonna ellu kutsumine ja tegevuskava koostamine

Õpetajate eneseareng, meeskonna motivatsioon:

- Õpiringide käivitamine
- Klassijuhatajate koostööringiga jätkamine
- Täiendkoolituste võimaldamine
- Õpetajate toetamine koostöiste oskuste ja suhete arendamiseks
- Õpetaja vaimse tervise toetamine
- Meeskonna ühistegevuste planeerimine ja läbiviimine

2.3 Liikluskasvatusalane tegevus

Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“. Liikluskasvatusalased tegevused on lõimitud aine- ja klassijuhatajatundidesse. 4. klassis toimuvad vaba tunniressursi arvelt valikainena liiklusõpetuse tunnid, mille läbimisel sooritavad õpilased jalgrattaeksami ning saavad ratturi juhiloa (vt Nissi Põhikooli õppekava).

Liikluskasvatusalased tegevused:

- sügisel helkuri kandmise kontroll ning kevadel jalgrataste tehniline ja kiivri kandmise kontroll (koostöös noorsoopolitseiga),
- osalemine Maanteeameti korraldatud üritustel ja kampaaniates,
- kooli liikluslinnaku järjepidev korrashoid,
- jalgratturite eksamid.

Tabel 1. Üldtööplaani tegevuskava

Arengukava eesmärkidest lähtuvad tegevused			
Õppe ja kasvatustöö			
Tegevus		Tähtaeg	Vastutaja
Õppekava, sh ainekavade uuendamine	Aineõpetajate koostöö põhimõtete kokkuleppimine ja ellu rakendamine	Juuni 2024	Õppejuht
Meeskonnakoolitused		August 2023 Jaanuar 2024	Direktor Juhtkond
Informaatika ja digipädevuse õpetamise lõimimine nende klasside ainetundidesse		Läbivalt	Haridustehnoloog
Õppetöö tulemuste analüüs ja kokkuvõte	1) Õppeperioodide kokkuvõtete tegemine ja analüüs, esitlemine ja ettepanekute tegemine kvaliteedi parendamiseks 2) Õpetajate, õpilaste ja lastevanemate õppenõustamine	Juuni-august 2024 Läbivalt	Õppejuht
Ennastjuhtiva õppija päevad	1) õpipäevade planeerimise vormi välja töötamine, 2) õpipäevade planeerimine vormi abil 3) õpipäevade läbiviimine 4) õpipäevade tagasiside	September 2023 Oktoober 2023 November 2023 - Juuni 2024 November 2023 - Juuni 2024	Õppejuht
KIK õppekäigud	1) projekti kirjutamine 2) elluviimine 3) aruandlus	Aprill 2024 Läbivalt Juuni 2024	Huvijuht
Sotsiaaluskuste programmi VEPA käivitamine Nissi Põhikoolis	1) Õpetajate koolitused, 2) juhtkonna esindajate ja tugispetsialistide väljaõpe, 3) õpetajate ja mentori regulaarsed kohtumised	Läbivalt	Õppejuht
Igale lapsele sobiva huvitegevuse leidmise toetamise jätkamine	1) huvitegevuse analüüs, 2) seire huvitegevuses osalemise kohta	Juuni-august 2024	Huvijuht
HEV õpilaste arengu toetamine	1) õppetöö individuaalne planeerimine ja läbiviimine,	Läbivalt Läbivalt	Õppejuht, HEV-koordinaator

	2) IÖK koostamine, erisused tasemetöödel ja eksamitel, 3) järelvastamise plaani vormi väljatöötamine 4) koostöö valla tugiteenuste üksusega.	Oktoober 2023 Läbivalt	
Koolikeskkond			
Tegevus		Tähtaeg	Vastutaja
Õueala kaasajastamine	1) õueinventari ja õuesõppevahendite täiustamine ja kaasajastamine, 2) valvekaamerasüsteemi kaasajastamine, 3) rahvusvahelise projekti raames tundeaiia rajamine	Läbivalt Sügis 2023 Oktoober 2023 - juuni 2024	Direktor, majandusjuhataja
Turvalise ja kaasaegse koolikeskkonna arendamine	1) saali renoveerimine ja helisüsteemi kaasajastamine; 2) 2. korruse ruumide remont; 3) koolikellasüsteemi kaasajastamine; 4) evakuatsiooniõppus; 5) turvalise interneti teabenädal	Juuli 2024 August 2024 August 2024 September 2023 Veebruar 2024	Direktor, majandusjuhataja Direktor Direktor, haridustehnoloog Majandusjuhataja Haridustehnoloog
Kaasaegsete õppevahendite ja õppematerjalide kasutamine digiõppevara kasutamise toetamiseks ning digipädevuse parandamiseks	1) õppevahendite järjepidev kaasajastamine ja täiendamine; 2) vananenud projektorite väljavahetamine; 3) Opiqu jt e-õppematerjalide kasutamine ainetundides; 4) regulaarsed sisekoolitused õpetajatele	Läbivalt Sügis 2023 Läbivalt Läbivalt	Juhtkond Haridustehnoloog Haridustehnoloog Juhtkond
Tervise, liikumise ja sporditeemalised tegevused	1) aktiivsete ja sportlike tegevuste lõimimine ainetundidesse ja vahetundidesse (õue- ja saalivahetunnid, õuesõpe); 2) olulisemate spordi- ja liikumisürituste läbi viimine (spordipäevad, matkad, väljasõidud, jüriöö jooks, Euroopa spordinädal, klasside- ja koolidevahelised spordivõistlused); 3) tervisemeeskonna ja Liikuma Kutsuva Kooli meeskonna tegevuste ühitamine, tegevuskava koostamine;	Läbivalt Läbivalt Läbivalt	Juhtkond Kehalise kasvatusõpetaja Direktor ja huvijuht

	4) töötajate tervislike eluviiside ja vaimse tervise toetamine (Stebby),	Läbivalt	Direktor
	5) tervist kahjustavate ainete kasutamise ennetustööga jätkamine,	Läbivalt	Koolimeeskond
	6) tervisekaitse nõuete täitmise kontroll,	Läbivalt	Direktor
	7) õpilaste tervisekontrollid.	Läbivalt	Kooliõde

Juhtimine ja eestvedamine

Tegevus		Tähtaeg	Vastutaja
Juhtkonna koosolekud		Läbivalt vähemalt kord nädalas	Direktor
Töökeskkonna kaasajastamine		Läbivalt	Direktor
Kooli dokumentatsiooni uuendamine	1) sisehindamisaruanne; 2) arengukava; 3) õppekava; 4) muu dokumentatsioon	Oktoober 2023 November 2023 August 2024 Läbivalt	Direktor ja õppejuht
Kogemus- ja meeskonnakoolitused (sh sisekoolitused, digipädevuskoolitused)		Läbivalt peamiselt koolivaheaegadel	Juhtkond
Koostöövestlused õpetajatega sh uute töötajate järjepidev toetamine		Läbivalt	Direktor, õppejuht
Ametikohtade ja personalivajaduste hindamine, planeerimine ja värbamine		Läbivalt	Direktor, õppejuht
Eelarve täitmise analüüs ja uue eelarveaasta koostamine		Detsember August	Direktor
Meeskonna ühistevõtte planeerimine ja läbiviimine		Läbivalt	Juhtkond ja koolimeeskond
Hoolekogu ja õpilasesinduse kaasamine kooli juhtimisse		Läbivalt	Direktor, õppejuht
Õppenõukogu tegevus	Õppenõukogu tegevuskorra alusel	Minimaalselt 4 x aastas	Direktor

Koostöö

Tegevus		Tähtaeg	Vastutaja
Lastevanemate koosolekud, sh lastevanemate üldkoosolek		Läbivalt	Direktor, klassijuhatajad
Lastevanemate kaasamine koolisündmustesse		Läbivalt	Juhtkond, hoolekogu
Rahuloluküsitlused	1) planeerimine, 2) läbiviimine, 3) analüüsimine	Aprill 2024 Mai 2024 Juuni-august 2024	Juhtkond
Arenguestluste formaadi uuendamine ja läbiviimine	1) olemasoleva korra analüüs 2) uue korra väljatöötamine	Detsember 2023 Jaanuar 2024	Juhtkond
Rahvusvahelised projektid (nt Erasmus, Archimedes, eTwinning)	1) võimaluste kaardistamine, 2) projektkirjutamine 3) osalemine	Läbivalt	Projektijuht

Projekt „Kaitse end ja aita teisi“ loeng 6. klass	1) registreerumine 2) osalemine	Oktoober 2023 Märts 2024	Sekretär 6. klassi klassijuhataja
Veeohutuse loeng 1. klassile	1) registreerumine 2) osalemine	Oktoober 2023 Märts 2024	Sekretär 1. klassi klassijuhataja
Kuulumine ja osalemine õppetööd ja huvitegevust toetavate ja mitmekesistavate võrgustike tegevustes	1) koostöövõrgustike teemapäevadel, seminaridel ja koolitustel osalemine 2) võrgustike töö	Läbivalt	Juhtkond
Koostööd huvikoolidega, klubidega ja noorte-organisatsioonidega, Riisipere Kultuurimaja, Riisipere Raamatukogu, Riisipere Noortetoa ja Saue Noortekeskusega	Õpilast arendavate ja koostöiste tegevuste ning projektide planeerimine ja läbiviimine	Läbivalt	Huvijuht, õpetajad
Koostöö Saue valla noorsootöötajatega		Läbivalt	Huvijuht
Kooliks ettevalmistus	Koostöö Riisipere lasteaia, koolitulevate laste vanemate koosolek, infovahetamine vanematega	Läbivalt	Õppejuht, 1. klassi klassijuhataja

Õppeaasta üldesmärkidest lähtuvad tegevused

Õpilase arengu toetamine

Tegevus		Tähtaeg	Vastutaja
Õpilase arengu toetamine	1) töö ja tegevuskava ja -põhimõtted	Oktoober 2023	Huvijuht
	2) õppija psühholoogiliste vajaduste toetamine	Läbivalt	Õppejuht
	3) koostöiste õpimetoodikate ja õppeainete vaheliste õpitegevuste lõimimine ainetundidesse	Läbivalt	Õppejuht

Terviseedendus

Tegevus		Tähtaeg	Vastutaja
Tervisemeeskonna ellu kutsumine	1) tegevuskava koostamine 2) tegevuste läbiviimine	September 2023 Läbivalt	Direktor

Õpetajate eneseareng ja meeskonna motivatsioon

Tegevus		Tähtaeg	Vastutaja
Õpiringide käivitamine	1) meeskondade moodustamine	September 2023	Õppejuht
	2) tegevuskava kokkuleppimine	September 2023	
	3) õpiringide käivitamine	Läbivalt	
Klassijuhatajate koostööringiga jätkamine	Regulaarsed kohtumised	Läbivalt	Klassijuhatajad
Täiendkoolituste võimaldamine		Läbivalt	Direktor

Liikluskasvatus

Tegevus		Tähtaeg	Vastutaja
---------	--	---------	-----------

Liiklusohutuse teavitusüritused koostöös politseiga	1) helkuri kandmise kontroll ning teavituspäev 2) jalgrataste tehnilise seisukorra ja kiivri kandmise kontroll ning ohutuspäev	Sügis 2023 Sügis 2023, Kevad 2024	Huvijuht
Osalemine Maanteeameti korraldatud üritustel ja kampaaniates		Läbivalt	Huvijuht
Kooli liiklusalase järjepidev korrashoid		Läbivalt	Huvijuht
Jalgratturite eksamid		Mai-juuni 2024	Aineõpetaja

Hindamisperiodid

1.-3. klass ja 9. klass

I hindamisperiod 1. september - 19. jaanuar

II hindamisperiod 22. jaanuar - 13. juuni va. 9. klass (20.mai)

4.-8. klass

I hindamisperiod 1. september - 26. november

II hindamisperiod 27. november - 8. märts

III hindamisperiod 11. märts - 13. juuni

Vaheajad

Sügisvaheaeg 23. oktoober 2023. a kuni 29. oktoober 2023. a;

Jõuluvahetähtaeg 21. detsember 2023. a kuni 7. jaanuar 2024. a;

Talvevaheaeg 26. veebruar 2024. a kuni 3. märts 2024. a;

Kevadvaheaeg 22. aprill 2024. a kuni 28. aprill 2024. a;

Suvevaheaeg (v.a lõpuklassid) 13. juuni 2024. a kuni 31. august 2024. a.

Tasemetööd

4. klassi tasemetööd:

eesti keel (kirjalik) - 20.-22. september 2023. a;

loodusõpetus (kirjalik) - 25.-27. september 2023. a;

matemaatika (kirjalik) - 12.-13. oktoober; 16.-17. oktoober 2023. a.

7. klassi tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

eesti keel (kirjalik) - 18.-20. september 2023. a;

loodusõpetus (kirjalik) - 27.-29. september 2023. a;

matemaatika (kirjalik) - 17.-20. oktoober 2023. a.

III kooliastme tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

inglise keel (kirjalik) - 31. oktoober 2023. a;

inglise keel (suuline) - 31. oktoober -3. november; 6. november 2023. a;

vene keel (kirjalik ja suuline) - 17.-18. jaanuar 2024. a.

Eksamid

eesti keel (kirjalik) - 31. mai 2024. a;

matemaatika (kirjalik) - 6. juuni 2024. a;

valikeksam - 12. juuni 2024. a;