

Õpilaste hindamise korraldus

Hindamise alus

- 1.1.1 Nissi Põhikooli õpilase hindamise, sellest teavitamise, hinnete ja hinnangute vaidlustamise, järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise, koolist väljaarvamise ja kooli lõpetamise kord lähtub põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ja põhikooli riiklikust õppekavast, kooli õppekavast, kodukorrast ja põhikirjast.
- 1.1.2 Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- 1.1.3 Õpilase hindamisel võrreldakse tema ainealaseid teadmisi ja oskusi ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

Hindamise eesmärk

- 1.2.1 Hindamisega antakse õpilasele tagasisidet tema õppeedukuse ja arengu kohta.
- 1.2.2 Hindamise eesmärk on
 - suunata õpilasi kujunema ennastjuhtivaks õppijaks,
 - innustada ja suunata õpilasi sihikindlalt teadmisi omandama ja hoolikalt õppeülesandeid täitma,
 - toetada lapse individuaalset arengut ja enesehinnangu kujunemist,
 - suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel,
 - suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - arendada õpilase eneseanalüüsi oskust,
 - anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ja põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks ja toetada edasise haridustee valikut.

Hindamisest teavitamine

- 1.3.1 Kooli õppekavas sätestatud õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav õpilasele, tema vanematele või seaduslikele esindajatele ja õpetajale ning on avalikustatud kooli kodulehel.
- 1.3.2 Hindamisperioodi algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks ainekavast tulenevad õppeaine nõudmised ning hindamise korralduse.
- 1.3.3 Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.
- 1.3.4 Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.
- 1.3.5 Lapsevanemal on õigus saada soovi korral teavet oma lapse hinnete kohta aineõpetajalt ja klassijuhatajalt. Teavet edastatakse lastevanemate üldkoosolekul, klassi lastevanemate koosolekul, eKoolis ja vajadusel ka individuaalselt.
- 1.3.6 Õpilase hinded tehakse teatavaks eKooli kaudu. Lapsevanema soovi korral teavitatakse teda õpilase hinnetest hinnete lehe kaudu.
- 1.3.7 Aineõpetaja kannab e-päeviku elektroonsesse klassipäevikusse vastava aine tunnid, õpiülesanded, hinded, tähised jm tundidega seonduva info.
- 1.3.8 Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Harjutavaid kirjalikke töid kontrollib, parandab ja hindab õpetaja valikuliselt.

- 1.3.9 Õpitulemuste omandamist kontrollivate kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajatega.

Teadmiste ja oskuste hindamine

- 1.4.1 Õpilase teadmisi ja oskusi hinnatakse suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust kooli õppekavas, sh ainekavades, esitatud nõuetele.
- 1.4.2 Spetsiifiliste osaoskuste hindamisel lähtub vastava aine õpetaja ainekavas määratletud hindamise põhimõtetest. Õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste (sh vilumuste) hindamisel võrreldakse neid õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.
- 1.4.3 Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppeprotsessi jooksul (protsessihindamine) kui ka õppeteema (tulemushindamine) lõppedes.
- 1.4.4 Protsessihindamisel võtab õpetaja arvesse õpilase arengut ja võimeid, tal on õppeprotsessis kujundav ning tagasisidet andev roll.
- 1.4.5 Erinevatest protsessihinnetest on õpetajal õigus kujundada üks ulatusliku töö hindega võrdne hinne. Siia alla kuulub suuline küsitlus, kirjalik töö sh tunnikontroll, praktiline töö, kodutöö, aktiivsus ja töö tunnis, vihikuhinne.
- 1.4.6 Tulemushindamine annab õpilasele ja õpetajale ülevaate teatud teema õpitulemustest kui tervikust, võrdlusvõimaluse õppekavas olevaga ning võimaluse põhjalikumaks analüüsiks ning töö edasiseks planeerimiseks. Siia alla kuuluvad kontrolltöö, test, arvestus, uurimus, referaat, loovtöö, projekt, praktiline töö.
- 1.4.7 Õpitulemuste omandamist kontrollivate ulatuslike tööde (edaspidi kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajate ja õpilastega nii, et klassil ei oleks ühes õppepäevas rohkem kui üks kontrolltöö ja ühes õppenädalas rohkem kui kolm kontrolltööd.
- 1.4.8 Tulemushindega seotud töö toimumist kajastatakse e-päeviku kontrolltööde plaanis hiljemalt üks nädal enne töö toimumist. Õpetaja, kes esimesena fikseeris e-päevikus oma õppeaines nimetatud töö, saab õiguse selle läbiviimiseks.
- 1.4.9 Õppeperioodi hindad pannakse välja hindamisperioodi viimasel päeval (erisused kooskõlastatakse õppejuhiga).
- 1.4.10 Õppeaine nõutavad teadmised ja oskused on määratletud kooli õppekava vastava aine ainekavas, mis on elektroonsed, ning millega on võimalus tutvuda kooli kodulehel.
- 1.4.11 Õppeperioodi algul teeb iga õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise tingimused ja vormi.

Kujundav hindamine

- 1.5.1 Koolis kasutatakse kujundavat hindamist, mis on õppetöö kestel toimuv kirjalik või suuline tagasiside. Hindamise käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist. Õpilasele antakse tagasisidet tema seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.
- 1.5.2 Kujundava hindamise eripära on, et õppiija saab oma tööd saadud tagasiside põhjal veel enne kokkuvõtvat hindamist parandada.
- 1.5.3 4.-9. klassis on kujundava hindamise osana esitatava kirjeldava tagasiside tähtsuseks eKoolis märke K.

Hindamine kirjeldavate sõnaliste hinnangute kaudu.

1.6.1 Hindamine 1., 2. ja 3. klassis toimub kirjeldavate sõnaliste hinnangute kaudu, millel puudub numbriline ekvivalent. Sõnalised hinnangud annavad teavet õpilase arengu, õppeprotsessis osalemise, õpioskuste kujunemise ja õpitulemuste kohta.

1.6.2 1.-3. klassis on kirjeldavate sõnaliste hinnangute tähiseks eKoolis märgke K.

Numbriline hindamine

1.7.1 4.-9. klassi õpilaste hindamisel kasutatakse numbrilist hindamist viiepallisüsteemis ja vajadusel lisatakse selgitus.

1.7.2 Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid.

1.7.3 Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele.

1.7.4 Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus.

1.7.5 Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus.

1.7.6 Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

1.7.7 Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et

- hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90-100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,
- hindega „4” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 75-89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,
- hindega „3” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 50 -74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,
- hindega „2” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 20-49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,
- hindega „1” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 0-19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

1.7.8 Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega «nõrk». Maha kirjutamist või kõrvalise abi kasutamist arvestatakse õpilase käitumise hindamisel.

Mitteeristav hindamine

1.8.1 Kooli valikainete

- 4. klassi liiklusõpetus,

- 5. klassi õpioskused,
 - 7. klassi ennastjuhtiv õppija,
- hindamisel kasutatakse hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”.

1.8.2 Hinde „arvestatud“ (eKoolis „A“) saab õpilane, kelle suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust saab lugeda vähemalt piisavaks vastavalt õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele (50-100%).

1.8.3 Hinde „mittearvestatud“ (eKoolis „MA“) saab õpilane, kelle suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust ei saa lugeda piisavaks vastavalt õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele (0-49%).

Kõrvalise abi kasutamine õppetöös

1.9.1 Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk“.

1.9.2 Tehisintellektipõhiste rakenduste kasutamine on käsitletav kõrvalise abina, kui see ei ole selgesõnaliselt osa ülesandest.

1.9.3 Kui tehisintellekti abi kasutamine on lubatud, tuleb sellele viidata vastavalt töö juhendile.

Järelevastamise ja järeltööde sooritamise

1.10.1 Kõik õpilase poolt sooritamata/esitamata teadmiste ja oskuste hindamised tähistatakse eKoolis märkiga „J“ ja need on õpilasel vaja järele vastata. Järelevastamine toimub kokkuleppel aineõpetajaga. Kui õpilane ei ole kokkulepitud tähtajaks nõutavaid arvestuslikult hinnatavaid ülesandeid täitnud, muudetakse eKoolis sümbol „J“ hindeks „1“.

1.10.2 Kui õpilase teadmisi on hinnatud hindega „2“ või „1“, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks. Järelevastamine toimub kokkuleppel aineõpetajaga.

1.10.3 Kui õpilase hindamisperioodi hinne on jäetud mõjuvatel põhjustel välja panemata, on õpilasel kohustus materjal järele vastata aineõpetajaga kokkulepitud ajal, kuid hiljemalt õppeaasta lõpuks.

Kokkuvõtvad hinded

1.11.1 Õpilaste hindamine toimub kooliastmeti erinevalt: I kooliastmes (1.-3.klass) ja 9. klassis on kooliaasta jaotatud 2 hindamisperioodiks:

- I hindamisperiood - 17,5 nädalat;
- II hindamisperiood - 17,5 nädalat.

II ja III kooliastmes (4.-8.klass) on kooliaasta jaotatud 3 hindamisperioodiks:

- I hindamisperiood - 12 nädalat;
- II hindamisperiood - 11 nädalat;
- III hindamisperiood - 12 nädalat.

1.11.2 1.-3. klassis kasutatakse õpitulemuste hindamisel osaoskuste kokkuvõtlikku hindamist. Osaoskuste omandamise taset kirjeldatakse järgmiste lausetega:
Omandatud, saad hästi hakkama,
Omandatud osaliselt, tuled toime,
Omandatud abiga,
Omandamata, ei tule toime,
Õppetegevuses ei osale.

1.11.3 4.-9. klassi õpilaste kokkuvõtval hindamisel kasutatakse numbrilist hindamist viiepallisüsteemis või mitteristavat hindamist.

- 1.11.4 Hindamisperioodi hinne või hinnang pannakse välja hindamisperioodi lõpul antud hindamisperioodi jooksul saadud hinnete või hinnangute alusel.
- 1.11.5 Õpilasele, kelle perioodihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või „mittearvestatud“ on jäetud hinne välja panemata, koostab aineõpetaja järelevastamise plaani (kinnitatud vormi alusel), mis on fikseeritud eKoolis ülesannete all. Vajadusel määratakse õpilasele koolipoolne tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- 1.11.6 Kui õppeaine hindamisperioodi hinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval hindamisperioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindetele „1“.
- 1.11.7 4.-8. klassi õpilastele pannakse aastahinne välja antud õppeaasta jooksul saadud hindamisperioodi hinnete alusel enne viimase õppeperioodi lõppu.
- 1.11.8 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja vastavalt 1. juuniks, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 1.11.9 Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikele 4 ja põhikooli riikliku õppekava § 15 lõikele 9 arvestab kooli õppekavavälisest õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

- 1.12.1 Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt hindamisperioodi hinnetest tuleks välja panna aastahinne „2“ või „1“.
- 1.12.2 Õpilase täiendavale õppetööle jätmise otsustab kooli õppenõukogu kokkuvõtivate hinnete alusel enne viimase õppeperioodi lõppu.
- 1.12.3 Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
- 1.12.4 Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.
- 1.12.5 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama,
 - kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne "2" või "1" või samaväärne sõnaline hinnang.
 - kui põhjendamata puudumiste tõttu on kolmes või enamas õppeaines aastahinne "2" või "1" või samaväärne sõnaline hinnang.
 - kui täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
- 1.12.6 Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 1.12.7 Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

Õpilase järgmisse klassi üleviimine

- 1.13.1 Õpilase järgmisesse klassi üleviimise otsustab kooli õppenõukogu enne viimase õppeperioodi lõppu.
- 1.13.2 Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

- 1.13.3 Eelpool nimetatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

Põhikooli lõpetamine

- 1.14.1 Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt rahuldavad, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- 1.14.2 Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
- 1.14.2.1 kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk“ või „puudulik“ viimane aastahinne;
- 1.14.2.2 kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.
- 1.14.3 Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus.
- 1.14.4 Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ RÕK § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 1.15.1 Õpilase käitumise ja hoolsuse tagasisidestamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorra nõudeid ning motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- 1.15.2 Hinnanguid õpilase käitumisele ja hoolsusele antakse nii suuliselt kui kirjalikus vormis õppeprotsessi käigus ning kokkuvõtavad kirjalikud hinnangud kajastuvad hindamisperioodi lõpus eKoolis.
- 1.15.3 I kooliastmes annavad õpilase käitumisele ja hoolsusele hindamisperioodi lõpus kirjalikud kokkuvõtavad hinnangud kõik aineõpetajad.
- 1.15.4 Kokkuvõtlikult tagasisidestatakse, kuidas õpilane hindamisperioodi jooksul:
- 1.15.4.1 hoiab tunnis töörahu,
- 1.15.4.2 töötab tunnis kaasa,
- 1.15.4.3 kas õpilane on püüdlük ja kohusetundlik,
- 1.15.4.4 kas õpilane käitub viisakalt.
- 1.15.5 II ja III kooliastmes annavad õpilase käitumisele ja hoolsusele omapoolse hinnangu kõik aineõpetajad. Aineõpetajate hinnangute alusel hindab klassijuhataja õpilase käitumist ja hoolsust koondhinnanguga.
- 1.15.6 Hinnangutele „rahuldav“ ja „mitterahuldav“ lisatakse õpetaja poolne selgitav kommentaar.
- 1.15.7 Käitumise hindamine
- 1.15.7.1 I, II ja III kooliastme õpilase käitumises hindame tema suhtlemist, töörahu hoidmist ja kooli kodukorra järgimist.
- 1.15.7.2 Suhtlemises ootame, et meie kooli õpilane:
- käitub viisakalt nii tunnis kui ka väljaspool tunde (vahetund, söökla, õueala, koolibuss, õppekäik, huviring, üritus);
 - liigub vahetunnis ennast ja teisi ohustamata;

- suhtleb viisakalt kaasõpilaste ja täiskasvanutega ning kasutab sobivat sõnavara;
- on sõbralik ja abivalmis.

1.15.7.3 Töörahu hoidmises ootame, et meie kooli õpilane:

- täidab õpetaja korraldusi;
- saabub tundi õigeaegselt ja lahkub pärast õpetaja märguannet;
- ootab viisakalt oma kõnejärge;
- tegeleb tunnis ainult seal ettenähtud asjadega;
- laseb õpetajal õpetada ja kaasõpilastel õppida;
- lülitab nutiseadme vaikselse režiimile ja jätab koolikotti (1.-4. klassi õpilasel on nutiseade kogu koolipäeva jooksul koolikotis);
- täidab kooli kodukorra eeskirju ning hoiab kooli vara.

1.15.7.4 Käitumise hindamisel kasutatakse järgmisi hinnanguid, millel on järgmised tähendused:

hea - viisakas suhtlemine, töörahu hoidmine ja kooli kodukorra täitmine on järjepidev ja harjumuspärane.

rahuldav - viisakas suhtlemine, töörahu hoidmine ja kooli kodukorra täitmine ei ole järjepidev ja harjumuspärane, vajab tihti meelde tuletamist ja tähelepanu juhtimist, esineb suulisi ja kirjalikke märkusi.

ebasobiv - käitub ebaviisakalt, segab kaasõpilaste õppimist, ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate korraldustele, sagedased suulised ja kirjalikud märkused.

1.15.7.5 Käitumise hindamisel mõjutavad õpilase perioodi käitumise hinnet hilinevad ja/või põhjuseta puudumised:

- hilinevate korral märgitakse eKooli märges „+“ põhjusega hilinevad ja „-“ põhjusega hilinevad;
- põhjuseeta puudumise korral märgitakse eKoolis märges „P“;
- kuni 3 põhjuseeta puudunud tunni või põhjuseeta hilinevad korral viib klassijuhataja läbi individuaalse vestluse õpilasega ning teavitab sellest lapsevanemat;
- iga 5 põhjuseeta puudunud tunni või põhjuseeta hilinevad korral alandatakse käitumise hinnet ühe hinnangu võrra;
- enam kui 10 põhjuseeta puudunud tunni või põhjuseeta hilinevad korral korraldab kool lisaks õppenõustamisvestluse, kuhu on kaasatud õpilane, lapsevanem, klassijuhataja, sotsiaalpedagoog ja vajadusel valla lastekaitsetöötaja;
- kui õpilane on hindamisperioodi jooksul puudunud koolist põhjendamata rohkem kui 20 protsenti õppetundidest, kantakse andmed hariduse infosüsteemi õpilaste alamregistrisse ning õpilase elukohajärgne valla- või linnavalitsus korraldab meetmete rakendamise koolikohustuse täitmiseks.

1.15.8 Hoolsuse hindamine

1.15.8.1 II ja III kooliastme õpilase hoolsuses hindame tema suhtumist õppetöösse ja õppevahendite korrashoidu.

1.15.8.2 Suhtumises õppetöösse ootame, et meie kooli õpilane:

- puudub koolist või hilineb kooli ainult mõjuva põhjusega;
- töötab tunnis aktiivselt kaasa;

- õpib võimetekohaselt;
 - täidab koduseid ülesandeid;
 - teostab õigeaegselt järelevastamisi;
 - peab reeglitest ja kokkulepetest kinni;
 - kannab vahetusjalatseid ja riietub korrektselt.
- 1.15.8.3 Õppevahendite korrashoius ootame, et meie kooli õpilane:
- võtab kaasa kõik tunniks vajalikud õppevahendid (ka spordiriided);
 - hoiab vihikutes ja raamatutes puhtust ja korda.
- 1.15.8.4 Hoolsuse hindamisel kasutatakse järgmisi hinnanguid, millel on järgmised tähendused:
- hea** - õpib võimetekohaselt, täidab heaks kiidetud hoolsuse hindamise kriteeriume järjepidevalt ja see on õpilasele harjumuspärane.
- rahuldav** - ei ole õppimises järjepidev, vajab koolis heaks kiidetud hoolsuse hindamise kriteeriumite meelde tuletamist ja tähelepanu juhtimist, esineb kirjalikke märkusi.
- mitterahuldav** - ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, puudub ja hilineb põhjusega, sagedased kirjalikud märkused.
- 1.15.8.5 Õpilane viiakse üle järgmisesse klassi, olenemata käitumise või hoolsuse aastahindest.

Hinnete ja hinnangu vaidlustamine

- 7.11.1 Õpilase hindamisel koolis tekkinud eriarvamusi ja vaidlusküsimusi lahendavad õpilase või tema seadusliku esindaja nõudmisel aineõpetaja, klassijuhataja, õppejuht ning kooli juhtkond.
- 7.11.2 Hinde või hinnangute vaidlustamiseks pöördub õpilane ja/või lapsevanem kõigepealt hinde pannud õpetaja poole, kes on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ning kriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust. Hinnet saab muuta ainult hinde pannud õpetaja.
- 7.11.3 Kui õpilane ja/või lapsevanem pole aineõpetaja otsusega nõus, pöördub ta kirjaliku avaldusega klassijuhataja või õppejuhi poole, selgitades avalduses oma mittenõustumise põhjuseid. Õppejuht kuulab ära õpetaja selgitused ning teeb otsuse, millest teavitab avalduse teinud isikut ja hinde pannud õpetajat.
- 7.11.4 Kui õpilane ja/või lapsevanem või hinde pannud õpetaja pole õppejuhi otsusega nõus, võib ta pöörduda kirjaliku avaldusega kooli juhtkonna poole, selgitades avalduses oma mittenõustumise põhjusi. Kooli juhtkond teeb otsuse, arvestades õpilase ja/või lapsevanema, hinde pannud õpetaja ja õppejuhi kirjalike selgitustega. Otsusest teavitatakse osapooli kirjalikult.
- 7.11.5 Kui õpilane või lapsevanem ei ole kooli otsusega nõus, toimub hinnete ja hinnangu vaidlustamine, sh vaide esitamine ning vaide menetlemine haldusmenetluse seadusest lähtuvalt.